

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych i sołtysów Gminy Studzienice
oraz ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 i art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1. Radni Rady Gminy Studzienice oraz sołtysi otrzymują diety w formie ryczałtu miesięcznego.

§ 2. 1. Ustala się zryczałtowaną dietę miesięczną, zaokrągloną do pełnych złotych w dół, w wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Gminy - 85% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu w gminie poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy - 50% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu w gminie poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 3) dla przewodniczących stałych komisji Rady Gminy - 45% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu w gminie poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 4) dla radnego Rady Gminy - 35% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu w gminie poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 5) dla sołtysów – 600 zł.
2. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej diet z tytułu pełnionych funkcji uprawniony otrzymuje jedną dietę o najwyższej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Radnemu, który pełni jednocześnie funkcję sołtysa przysługują dwie diety, z każdego ze wskazanych tytułów, w wysokości określonej w ust. 1.
 4. Uprawnionym, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy lub w posiedzeniu komisji stałej, której radny jest członkiem, potrąca się kwotę w wysokości 150,00 zł z przysługującej diety, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4. Łączna suma potrąceń nie może przekroczyć kwoty należnej diety miesięcznej.
 5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania do tych przypadków nieobecności, w czasie których uprawnieni, wymienieni w ust. 1 pkt 1-4, wykonywali inne obowiązki związane z realizacją zadań Rady uniemożliwiające obecność na sesji lub posiedzeniu komisji stałej, bądź zostali delegowani na szkolenia, seminaria, narady, spotkania lub uroczystości.
 6. Podstawą ustalenia wysokości należnej w danym miesiącu diety, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4, jest obecność na sesji lub posiedzeniu komisji, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 7. Prawo do wypłaty diety powstaje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano prawomocnego wyboru i nastąpiło objęcie funkcji.
 8. Prawo do wypłaty diety ustaje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zaprzestanie sprawowania funkcji.
 9. Uprawnionym, o których mowa w ust. 1 pkt 5, dieta stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w zebraniach sołeckich, naradach sołtysów zwołanych przez Wójta oraz rekompensatę kosztów innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa.

10. W przypadku, gdy kadencja sołtysa rozpoczyna się lub upływa w trakcie miesiąca kalendarzowego wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji sołtysa w danym miesiącu, przyjmując za miesiąc 30 dni.
11. W przypadku braku realizacji obowiązków wynikających z pełnienia funkcji sołtysa, dieta ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni, w których sołtys nie realizował swych obowiązków, przyjmując za miesiąc 30 dni.

§ 3. Diety wypłacane są w okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Studzienice, na podstawie wykazu uprawnionych do otrzymania diety za dany miesiąc podpisanego przez pracownika biura Rady Gminy.

§ 4.1. Radnym z tytułu podróży służbowych mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu przysługuje zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 ze zm.).

2. W przypadku przejazdów w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością Gminy – radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek ustalonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).
3. Rozliczenie kosztów podróży następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 5.1. Sołtysom z tytułu podróży służbowych w związku z wykonywaniem funkcji przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

2. Polecenie wyjazdu służbowego sołtysowi wydaje Wójt Gminy Studzienice wskazując w nim środek transportu, termin oraz miejsce podróży służbowej oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.
3. Z tytułu podróży służbowej przysługują:
 - 1) diety,
 - 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
 - b) noclegów,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - d) innych udokumentowanych wydatków.
4. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 7,5% diety przysługującej sołtysowi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Należność z tytułu diety przysługuje sołtysowi za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której sołtys zamieszkuje, albo gdy sołtysowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:
 - 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,

- b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
- 5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej sołtysowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
- 6. Na wniosek sołtysa Wójt Gminy Studzienice może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek ustalonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).
- 7. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej sołtysowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety, o której mowa w ust. 3 pkt 1. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli sołtys odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).
- 8. Za nocleg przysługuje sołtysowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem. Sołtysowi, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety, o której mowa w ust. 3 pkt 1. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21.00 i 7.00. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której sołtys korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której sołtys zamieszkuje.
- 9. Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysa poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
- 10. Rozliczenie kosztów podróży następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice oraz Przewodniczącemu Rady Gminy Studzienice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr I/7/2018 Rady Gminy Studzienice z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych i sołtysów Gminy Studzienice.

§ 8. Diety wypłacone radnym i sołtysom przed dniem 01 stycznia 2022 r. w wysokości niższej niż określone w niniejszej uchwale nie podlegają uzupełniającej wypłacie do wysokości diet określonych w niniejszej uchwale.

§ 9.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Pańlak

RADA GMINY STUDZIENCE

UZASADNIENIE

Rada Gminy Studzienice jest organem, który uchwala diety z tytułu pełnienia funkcji radnego i sołtysa.

Uchwała normuje zasady i wysokość diet, różnicując je w zależności od pełnionej funkcji w radzie. Wysokość diet nie przekracza maksymalnej wysokości diet określonej w ustawie i rozporządzeniu przywołanym w podstawie prawnej uchwały. Zapis o obniżeniu uprawnień diet za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy i posiedzeniu komisji stałej Rady Gminy spowoduje zmniejszenie wydatków z budżetu gminy oraz pośrednio przyczyni się do aktywnego udziału w posiedzeniach.

Uchwała zawiera również ustalenia dotyczące zwrotu radnym i sołtysom kosztów podróży służbowej, odwołując się do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy – przy naliczeniu diety w podróży służbowej oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy – przy obliczaniu stawek za km , kiedy radny lub sołtys odbywa podróż własnym samochodem.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Piotr Parlak

