

**UCHWAŁA NR XIV/154/2020
RADY GMINY STUDZIENICE
z dnia 10 grudnia 2020 roku**

**w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy
Studzienice na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu Pracy Rady Gminy Studzienice stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Gminy Studzienice przyjętego uchwałą Nr XXX/276/2018 Rady Gminy Studzienice z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Studzienice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r., poz. 3471)

Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się plan pracy Rady Gminy Studzienice na 2021 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Studzienice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Piotr Parlak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i § 3 ust. 1 Regulaminu Pracy Rady Gminy Studzienice stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Gminy Studzienice, Rada Gminy Studzienice działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalanym na ostatniej sesji w roku poprzedzającym okres objęty planem.

Opracowany plan pracy Rady Gminy Studzienice na 2021 rok obejmuje swym zakresem najważniejsze zadania publiczne o znaczeniu lokalnym oraz ułatwi rzetelne i terminowe przygotowanie materiałów pod obrady sesji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Parlak

PLAN PRACY RADY GMINY STUDZIENICE NA 2021 ROK

Lp.	Terminy posiedzeń	Tematyka posiedzenia	Przygotowanie materiałów
1.	2.	3.	4.
1.	I kwartał 2021	1) Sprawozdania i informacje za 2020 r.: 2) z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Studzienice, 3) z działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, 4) z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego, 5) z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Interdyscyplinarnego, zasadach i formach udzielanej pomocy, pomocy rodzinie i pieczy zastępczej, 6) z działalności merytorycznej Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Studzienice, 7) o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego za 2020 rok oraz podejmowane działania zmierzające do zmniejszenia przestępczości na terenie gminy.	Kierownik ZEAOiK (do 10.02.2021 r.) Przew. GKRPA (do 10.02.2021 r.) Kier. Ref. Organizacyjnego (do 10.02.2021 r.) Kierownik GOPS Dyrektor Gminnego Centrum Kultury KPP w Bytowie
2.	II kwartał 2021	1. Podjęcie uchwały w sprawie: 1) przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Studzienice w 2021 roku, 2) udzielenia dotacji w 2021 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze	Kier. Ref. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji Wójt Gminy Rada Gminy „-”

		Gminy Studzienice (Kościół pw. Matki Boskiej Królowej Polski w Sominach) 2. Wysłuchanie i rozpatrzenie raportu o stanie gminy. 3. Debata nad przedstawionym raportem. 4. Udzielenie wotum zaufania z tytułu rozpatrzenia raportu. 5. Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za rok 2020 oraz podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. 6. Podejmowanie uchwał w sprawie: 1) zmian w budżecie gminy Studzienice na rok 2021, 2) zmian w Wieloletniej Prognozy Finansowej. 7. Sprawy wynikające z bieżącej działalności.	Skarbnik Gminy Komisja Rewizyjna Skarbnik Gminy -,-
3.	III kwartał 2021	Informacje: 1. Wójta Gminy o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2021 roku. 2. Omówienie i uchwalenie zmian w budżecie gminy Studzienice na rok 2021 oraz zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej. 3. Podjęcie uchwał w sprawach wynikających z bieżącej działalności.	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Merytoryczni Kier. Ref.
4.	IV kwartał 2021	1. Podejmowanie uchwał w sprawach: 1) zmian w budżecie gminy, 2) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej 3) podatków i opłat lokalnych (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłata miejscowa), 4) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r., 5) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 r., 6) uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022, 7) wydzierżawiania nieruchomości gminnych, 8) określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na 2022 rok, 2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach nauczania	Skarbnik Gminy -,- Kier. Ref. Organizacyjnego Kier. Ref. Organizacyjnego Kierownik GOPS Kier. ZEAOiK (do 31.10.2021 r.)

		za rok szkolny 2020-2021, 3. Informacja Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy o złożonych oświadczeniach majątkowych. 4. Uchwalenie budżetu gminy na 2022 rok. Wysłuchanie sprawozdań z działalności Komisji i Rady Gminy za 2021 rok. 5. Ustalenie planu pracy Rady Gminy na rok następny.	Wójt/Przewodniczący Rady Gminy Rada Gminy
--	--	--	---

1. Za stałe zadanie Rady Gminy przyjmuje się podejmowanie uchwał wynikających z bieżących potrzeb.
2. Pod obrady Rady Gminy mogą być wprowadzone inne ważne zagadnienia nieprzewidziane w niniejszym planie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Piotr Parlak