

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.)

Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Studzienice uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Studzienice;
- 2) Zespole - rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 3) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 4) członku Zespołu - rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 5) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej - rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Studzienicach;

§ 3.

1. Zespół, w tym jego członków, powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli podmiotów określonych w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Wójt pisemnie występuje do podmiotów, o których mowa w ust. 1, o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole.
4. Zmiana składu Zespołu, w tym odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta, z jego własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu;
 - 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
 - 3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole;
 - 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu zostały określone w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XXXV/281/2010 Rady Gminy Studzienice z dnia 03 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6.

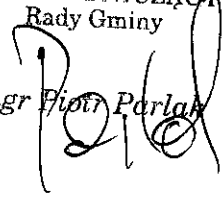
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Piotr Parlat



RADA GMINY STUDZIENICE

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

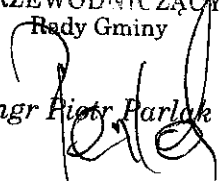
Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.), zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania Gmina Studzienice określiła w uchwale XXXV/281/2010 Rady Gminy Studzienice z dnia 03 listopada 2010 r

Kilkuletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy, wykazał potrzebę zmiany w organizacji działania Zespołu i grup roboczych, z dostosowaniem do aktualnych potrzeb działania w środowisku lokalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Piotr Parlak



**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W
RODZINIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działania Zespołu jest w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zwana dalej ustawą;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Rozdział 2.

Powołanie i odwołanie Przewodniczącego i jego zastępcy

§ 2.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Studzienicach lub wyznaczony przez niego Zastępca, w terminie 10 dni od powołania Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca zostają wybrani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca mogą zostać odwołani na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji;
 - 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta;
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu.
4. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy następuje na posiedzeniu, na którym dokonano odwołania zgodnie z ust. 2.

Rozdział 3.

Zadania Przewodniczącego Zespołu

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) reprezentowanie Zespołu;
 - 2) poinformowanie Wójta Gminy Studzienice o wyborze Przewodniczącego i Zastępcy;
 - 3) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu;
 - 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu ;
 - 5) podpisywanie protokołów, uchwał, korespondencji;
 - 6) wyznaczanie porządku posiedzeń;
 - 7) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu;
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania realizuje zastępca.

Rozdział 4.

Organizacja prac Zespołu

§ 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zespół spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Studzienicach w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Studzienicach, a w szczególnych przypadkach w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.
4. Członek Zespołu zgłasza Przewodniczącemu Zespołu brak możliwości uczestniczenia w posiedzeniu, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu.
5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
6. Uchwały podejmowane są w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, przy w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
8. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Uchwały

§ 5.

1. Uchwała zawiera w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) treść sprawy.
2. Uchwałę opatruje się arabskim numerem według kolejności jej podjęcia w danym roku i rokiem podjęcia.
3. Do uchwały może być dołączone uzasadnienie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Zespołu.
5. Każdy członek Zespołu ma prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach leżących w kompetencji Zespołu.
6. Występujący z inicjatywą składa Przewodniczącemu Zespołu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 6.

Organizacja prac grup roboczych

§ 6.

1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze. Zespół interdyscyplinarny zwołuje posiedzenie grupy roboczej, na którym wybierany jest koordynator grupy roboczej. Kolejne posiedzenia grupy roboczej zwołuje koordynator grupy roboczej.

2. Do posiedzeń grupy roboczej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zespołu.
3. Grupa robocza podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania w obecności co najmniej połowy członków.
4. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 7.

Dokumentacja z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Studzienicach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Piotr Parlak

